

CATALOGUE DES FORMATIONS



Les modules standards proposés ci-dessous sont adaptables en fonction des demandes spécifiques de chaque client. Nous nous efforçons de répondre au mieux au besoin, n'hésitez pas à nous contacter (bas de page) afin que nous échangions sur votre projet.

METIER DE LA QUALITE EN INDUSTRIE



- **MAITRISER LA MESURE PAR LA REPETABILITE ET LA REPRODUCTIBILITE** – présentiel – 1 jour
 - **Objectifs pédagogiques**
 - Savoir caractériser l'incertitude de mesure d'un appareil de mesure
 - Choisir l'appareil adéquat selon la mesure que l'on souhaite effectuer
 - **Thèmes abordés**
 - Quelle est la mesure vraie ?
 - Quels sont les facteurs impactant la mesure ?
 - Réaliser une étude R&R
 - Construire un plan d'action
 - Choisir avec soin des appareils de mesure

- **LES CAPABILITES ET LE CONTROLE PAR LA DEMARCHE SPC** – présentiel – 2 jours
 - **Objectifs pédagogiques**
 - Comprendre la philosophie du SPC et son intérêt industriel
 - Identifier les caractéristiques à contrôler et les limites de surveillance appropriées
 - Interpréter correctement les cartes de contrôles
 - Savoir réagir face aux dérives
 - **Thèmes abordés**
 - Introduction au SPC (Sa place dans l'industrie)
 - Statistique de base (Moyenne, médiane, écart type, loi normale)
 - Capabilité machine (Méthodologie, analyse, différence entre capabilité machine et capabilité process)
 - Les cartes de contrôle (Cartes X-R / X-S)
 - La capabilité des processus (Comprendre la différence entre Cp, Cpk, Cm, Cmk, Pp, Ppk)
 - Mise en œuvre (Choix des caractéristiques)
 - Interprétation (Analyse des tendances, impact pièce, machine, le lien avec l'AMDEC)

- **LA RESOLUTION DE PROBLEME PAR L'OUTIL 8D** – présentiel – 1 jour
 - **Objectifs pédagogiques**
 - Savoir gérer posément une réclamation
 - Mobiliser et impliquer autour de soi les intervenants de la résolution du problème
 - Mettre et suivre en place un plan d'action
 - **Thèmes abordés**
 - Les 8 étapes de la résolution d'un problème
 - Les outils utilisés (Pareto, Ishikawa, 5Why)
 - Etudes de cas réels
 - Bonnes pratiques et erreurs fréquentes
 - Le lien avec les autres outils (AMDEC, SPC, sa place dans le PDCA)

CATALOGUE DES FORMATIONS

- **L'AMDEC PROCEDE (PFMEA) – présentiel – 2 jours**
 - **Objectifs pédagogiques**
 - Comprendre l'approche par le risque
 - Créer une analyse complète en incluant tous les facteurs
 - Créer un plan d'action qui s'intègre dans le plan d'amélioration continue
 - **Thèmes abordés**
 - L'analyse structurelle
 - L'analyse fonctionnelle
 - Savoir animer une AMDEC
 - L'analyse des défaillances
 - L'analyse des risques (IPR)
 - Créer et gérer un plan d'action
 - Assurer le suivi de l'AMDEC

- **LECTURE DE PLAN – présentiel – 1 jour**
 - **Objectifs pédagogiques**
 - Comprendre un plan, les vues, les traits
 - Savoir interpréter les annotations
 - **Thèmes abordés**
 - Qu'est-ce qu'un plan ? Les types de plans
 - Les vues, les projections, les types de traits
 - La cotation fonctionnelle basique
 - Les liens avec l'AMDEC

- **COTATION GPS – présentiel – 2 jours**
 - **Objectifs pédagogiques**
 - Comprendre les exigences de cotation GPS sur un plan
 - Être capable de visualiser l'appareil à utiliser pour mesurer correctement
 - **Thèmes abordés**
 - Généralités sur la normalisation iso GPS
 - Spécification par dimensions
 - Spécification par zone de tolérance
 - Spécification par gabarit
 - Les normes utiles

CATALOGUE DES FORMATIONS

BUREAUTIQUE



- MICROSOFT EXCEL

Niveau	Intitulé	Objectifs pédagogiques	Format	Durée
1	Prise en main	Connaitre l'environnement, les saisies de base, les calculs simples, mettre en forme et imprimer.	Présentiel	2 jours
2	Approfondir	Réaliser des tableaux complets, faire des calculs conditionnels, interagir entre les différents onglets, réaliser des graphiques.		
3	Les tableaux croisés dynamiques	Créer/organiser une base de données, créer des TCDs, réaliser des tableaux de synthèse et des graphiques croisés dynamiques, automatiser les mises à jour.		
4	La programmation VBA	Créer des routines de calculs automatisées, créer des formulaires de saisie.		3 jours

- MICROSOFT WORD

Niveau	Intitulé	Contenu	Format	Durée
1	Prise en main	Prise en main, réaliser des documents simples, les mettre en forme et imprimer	Présentiel	1 jours
2	Approfondir	Réaliser des sommaires, utiliser les tableaux, gérer le publipostage		

- MICROSOFT POWERPOINT

Niveau	Intitulé	Contenu	Format	Durée
1	Maîtriser en totalité	Créer ses slides, saisie du texte, des images. Créer et gérer les animations	Présentiel	1 jours